



Attività svolta dal <input type="text"/> al <input type="text"/>	PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e l'ORIENTAMENTO - PCTO	Anno Scolastico 20 <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
---	--	--

**SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE
A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE**

STUDENTE: <input type="text"/>	Ente/Azienda: <input type="text"/>
Classe: <input type="text"/>	Indirizzo: <input type="text"/>
Corso: <input type="text"/>	Tutor: <input type="text"/>

La scheda, da compilarsi a cura del Tutor esterno, ha lo scopo di raccogliere informazioni, punti di forza, aree di miglioramento, note e suggerimenti in relazione al periodo di stage frequentato dall'allievo al fine di aumentare la soddisfazione di Enti/Aziende che ospitano allievi in stage.

Le chiediamo pertanto di voler cortesemente rispondere alle domande esprimendo un suo giudizio secondo la scala di valori proposta e di apporre eventuali considerazioni negli appositi spazi.

I punteggi corrispondono alla seguente **legenda**:

- 1 Scarso 2 sufficiente 3 Buono 4 Ottimo 5 Lodevole

SODDISFAZIONE DELL'ENTE/AZIENDA SEDE DI STAGE

1 Puntualità (presenza e rispetto degli orari)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○
2 Capacità tecniche specifiche (conoscenze e abilità operative)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○
3 Capacità di lettura del contesto e della struttura aziendale (orientamento all'organizzazione, identificazione dei ruoli e dei compiti propri e altrui)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○
4 Capacità organizzative (gestione del tempo, degli spazi, ordine, ecc.)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○
5 Capacità di adattamento (flessibilità rispetto a compiti e contesto)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○
6 Grado di autonomia raggiunto nello svolgimento del compito (affidabilità e iniziativa)	<input type="checkbox"/> 1 ○	<input type="checkbox"/> 2 ○	<input type="checkbox"/> 3 ○	<input type="checkbox"/> 4 ○	<input type="checkbox"/> 5 ○



- | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 7 | Attitudine alla collaborazione (relazione con i colleghi) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8 | Qualità della prestazione fornita nello svolgimento dei compiti affidati (precisione, ordine, rapidità) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9 | Disponibilità all'apprendimento e al miglioramento (richiesta e ascolto di suggerimenti/consigli, revisioni del lavoro svolto) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10 | Interesse e propensione al ruolo/settore (impegno, partecipazione, costanza) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Note

Eventuali suggerimenti

Data

Responsabile dell'Azienda/Ente

Grazie per la collaborazione